

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
Орменская средняя общеобразовательная школа  
имени поэта Н.Н. Денисова Выгоничского района Брянской области**

Улица Южная, дом 23, Орменка, 243368  
Тел. (341) 2-54-91. E-mail: [tat-safo@yandex.ru](mailto:tat-safo@yandex.ru)

ОКПО 55635228 , ОГРН 1023201935899 , ИНН 3208004169 , КПП 320801001

**Принято**

**Педсовет №**

**24 января 2022 года**

**Утверждаю**

**Директор школы**

**Артюхова Н.И. \_\_\_\_\_**

**Приказ № от 24 января 2022 г**

# **Положение**

**о порядке приема на обучение  
по образовательным программам  
образования**

## **I. Общие положения.**

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Орменская средняя общеобразовательная школа имени поэта Н.Н. Денисова Выгоничского района Брянской области (далее – МБОУ - Орменская СОШ им. Н.Н. Денисова) определяются Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. МБОУ - Орменская СОШ им. Н.Н. Денисова обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

1.3. При приеме Организация обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Прием в Организацию оформляется приказом директора МБОУ - Орменская СОШ им. Н.Н. Денисова.

1.5. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

1.6. Прием учащихся, являющихся гражданами других государств, производится на общих основаниях.

## **II. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в

первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в школе);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в школе).

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью организации.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.14 МБОУ - Орменская СОШ им.Н.Н. Денисова с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию (не позднее 15 марта текущего года):

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **III. Порядок приема детей в десятый класс**

3.1. В 10-й класс организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Для приёма учащихся в 10-й класс их родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на имя директора школы;

аттестат об основном общем образовании;

копию паспорта (другого документа, удостоверяющего личность ребенка).

Наряду с учащимися, ранее обучавшимися в организации, организуется зачисление учащихся из других учебных заведений.

3.3. Количество набираемых 10-х классов зависит от числа поданных заявлений и возможностей школы. Зачисление в 10-й класс оформляется приказом директора школы.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в 10-й класс являются:

- представление неполного перечня документов, необходимых для зачисления или не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;
- превышение предельной наполняемости МБОУ Орменская СОШ, определенной лицензией на право образовательной деятельности.

### **IV. Порядок приема детей в образовательную организацию**

4.1. Для зачисления в Организацию совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации, где до этого обучался обучающийся, и подписью директора

4.2. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного

акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также другие общеобразовательные организации**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию.

5.8. Перевод в другую образовательную организацию может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Организации, в которой обучается обучающийся, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.9. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в образовательную организацию, где обучается обучающийся, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.14. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора.

## **VI. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Учащиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с получением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);

- отчисление учащегося до получения им основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с отделом образования администрации Выгоничского района;

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения им общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, родительского комитета.

6.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ №173 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисципли-

лиментарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Об исключении обучающегося из школы необходимо незамедлительно проинформировать органы местного самоуправления и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **VII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчисления и исключения граждан из школы**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласиях: переводе, отчислении, исключении; родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации Выгоничского района, либо обжаловать решение в суде.